

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROVENZALE ROSSELLA**
Indirizzo **VIA NAZIONALE 320 CAPRILEONE (MESSINA)**
Telefono **CELLULARE 320-3617263**
Codice Fiscale **PRVRSL84M49I199S**
E-mail **rossellaprovenzale@virgilio.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **09-08-1984 a Sant'Agata di Militello**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2/2/2009 AL 1/2/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO SERVIZI DEL VOLONTARIATO DI MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI**
- Tipo di impiego **SEGRETARIA**
- Principali mansioni e responsabilità **ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELL' ATTIVITA' D'UFFICIO, ASSEMBLEE E CORSI DI FORMAZIONE PER LE ASSOCIAZIONI DEL DISTRETTO DI SANT'AGATA DI MILITELLO.**
ESPERIENZA COME SCRUTATRICE E PRESIDENTE DI SEGGIO
RESPONSABILE DI UN PARCO GIOCHI NELLA FIERA EXPORLANDIA
HOSTESS PER VARI CONVEGNI NELLA PROVINCIA DI MESSINA
DOPOSCUOLA A BAMBINI DI Età 6-13 ANNI
TUTOR PER IL CORSO DI FORMAZIONE PRESSO IL CESV DI MESSINA
DOCENZA NEL MODULO CORSUALE "O.S.A" DI CULTURA EUROPEA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1998 AL 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO STATALE D'ARTE SEZ-CAPO D'ORLANDO-MILAZZO (ME)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISEGNO DAL VERO, ITALIANO, MATEMATICA, STORIA, FISICA, CHIMICA, PLASTICA, DISEGNO PROFESSIONALE, DISEGNO GEOMETRICO, STORIA DELL'ARTE, TECNOLOGIA, LABORATORIO, TESSILE, EDUCAZIONE FISICA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DEL DIRITTO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI DECORAZIONE PITTORICA CON VOTAZIONE 90/100

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA TRIENNALE

• Qualifica conseguita

OPERATORE GIUDIZIARIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 2004 AL 2009
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
CORSO DI LAUREA: OPERATORE GIUDIZIARIO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ESAMI SUPERATI :
STORIA DEL DIRITTO ANTICO E MODERNO
SOCIOLOGIA GIURIDICA
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
DIRITTO COSTITUZIONALE
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
STATISTICA
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
DIRITTO PENALE
INFORMATICA GIURIDICA
CONTABILITA' DI STATO
ISTITUZIONE PROCESSUALE CIVILE
ISTITUZIONE DI PROCEDURA PENALE
DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO
DIRITTO DELL'ESECUZIONE PENALE
PROCEDURA PENALE
PROCEDURA CIVILE
ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
ABILITAZIONE LINGUISTICA DI LINGUA INGLESE
ECONOMIA AZIENDALE
DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO FALLIMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONISSIME COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE
CAPACITA' ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO,DI GESTIONE DI GRUPPI LAVORATIVI E RICREATIVI E DI PROGETTI DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI ASSEMBLEE TRA LE ASSOCIAZIONI,MAPPATURA DEL TERRITORIO,GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS 2000-WORD,EXCEL,OUTLOOK EXPRESS,INTERNET E GESTIONE POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO A MANO,TEMPERA,OLIO,MOSAICO,LACCHE E DORATURA,SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COLLABORAZIONE IN UNO STUDIO FOTOGRAFICO
FOTOGRAFIA DIGITALE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA DI CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTESTATI CONSEGUITI:

ANNO 2005:FONDAZIONE ACIO DI CAPO D'ORLANDO,CORSO DI FORMAZIONE PER LA LEGALITA' "LA COSTITUZIONE VIVENTE:LIBERTA' E DIRITTI FONDAMENTALI NELLA SOCIETA' ITALIANA".

ANNO 2005:COMUNE DI FRAZZANO',CORSO DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SOSTA DI VEICOLI:AUSILIARIO DEL TRAFFICO CUI ALL'ART.17 COMMA 132 DELLA LEGGE DEL 15-05-1997 N.127.

ANNO 2006:FONDAZIONE ACIO DI CAPO D'ORLANDO ,CORSO DI FORMAZIONE PER LA LEGALITA':"LA MAFIA OGGI".

ANNO 2007: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA,CONVEGNO SULLA "GESTIONE DEL TRAFFICO AEREO:PROFILI DI DIRITTO INTERNAZIONALE,COMUNITARIO ED INTERNO".

ANNO 2007: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA,CONVEGNO SULLA "GESTIONE INTERNAZIONALE DELLA LOTTA AL TERRORISMO TRA ESIGENZE DI SICUREZZA E TUTELA DEI DIRITTI UMANI".

ANNO 2008: UEPE DI MESSINA,STAGE ALL'UFFICIO DELL'ESECUZIONE PENALE ESTERNA DELLA DURATA DI 40 ORE FORMATIVE.

ANNO 2008: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA,PARTECIPAZIONE AL 1' CICLO DEL CORSO "DONNA,POLITICA E ISTITUZIONI" DELLA DURATA DI 90 ORE FORMATIVE.

ANNO 2009: VOLONTARIA IN SERVIZIO CIVILE PER 12 MESI PRESSO L'ENTE ATTUATIVO CENTRO SERVIZI DEL VOLONTARIATO DI MESSINA.

ANNO 2010: TUTOR DUTANTE IL CORSO DI FORMAZIONE "L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE SOCIALE" PRESSO LA SEDE CESV DI CAPO D'ORLANDO.

ANNO 2010: DOCENZA AL CORSO O.S.A NEL MODULO "CULTURA EUROPEA".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

PROVENZALE ROSSELLA

