

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CALIÒ LUCA**  
**Via Consolare Antica, 580/A - Capo d'Orlando (ME)**  
**+39 328.2125312 - 320.9408727 – 0941.957780**  
  
**makaveli2pac77@alice.it - tupacshakur@tiscalinet.it**

**italiana**  
  
**23/12/1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2009/Marzo 2010**  
  
**Pubbli Proget s.n.c. – Zona Artigianale – Barcellona Pozzo di Gotto (ME)**  
  
**Serigrafia, Stampa digitale, Plottering, Cartellonistica**  
**Grafico Pubblicitario**  
**Grafica e stampa digitale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000/2006**  
  
**Pubblivol di Galipò Maurizio - Via Trazzera Marina, 280 - Capo d'Orlando (ME)**  
  
**Grafica pubblicitaria - Stampa digitale piccolo e grande formato**  
**Grafica, stampa digitale, plottering e varie**  
**Grafica, stampa digitale, plottering e varie**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio/giugno 2000**  
  
**Studio Cipriano e Carrello - Via Trazzera Marina - Capo d'Orlando (ME)**  
  
**Commercialista**  
**Collaboratore**  
**Collaboratore**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

1991-1996

I.T.C. "F.P. Merendino"  
Capo d'Orlando (ME)

diploma di ragioniere e  
perito commerciale.

1997/1998

Maricommi distretto militare  
Augusta (SR)

congedato per fine ferma di leva  
col grado di furiere logistico  
gestione scorte scelto.

2002/2005

Apprendista grafico

Grafico Pubblicitario

**creatività, intraprendenza, ambizione manageriale, passione alta tecnologia e musica, viaggi, (impegno, serietà e professionalità nel lavoro).**

ITALIANA

francese (livello scolastico) inglese (livello scolastico)

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE

BUONE

OTTIME

BUONE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

**Patente di guida di tipo B**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Programmi usati: Corel Draw, Adobe Photoshop, Macromedia Dreamweaver, Adobe Premiere**

### ALLEGATI